



**Superintendencia de
Notariado y Registro**



**INFORME DE GESTION CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS No 1056-20245**

**RAFAEL AVENDAÑO H – SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO
Y REGISTRO**

PERIODO REPORTADO DEL 01 AL 19 DE AGOSTO DE 2025

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
1. Desarrollo	2
1.1 Datos básicos del contratista.	2
1.2 Características del contrato.	2
1.3 Presentación Aportes a la seguridad social soportes de pago.	3
1.4 Informe de actividades por obligaciones contractuales	4
2. Resultados (Indicadores – Estadísticas)	10
3. Dificultades.	10
4. Acciones de Mejora en respuesta a las dificultades.	11

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como fin describir los datos básicos del contratista y características del contrato que incluyen la siguiente información (duración del contrato Incluyendo fecha de inicio y fecha de terminación, el objeto, nombre de supervisora), el capítulo de desarrollo de las actividades, Resultados (Indicadores – Estadísticas), Dificultades y acciones de mejora, del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1056 de 2025, periodo del **01 al 19 de Agosto de 2025** suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y Rafael Avendaño Hernández.

Bogotá D.C. 20 de agosto de 2025.

Doctora

MARLEN JINETH GARCIA MÉNDEZ

COORDINADORA

PROFESIONAL UNIVERSITARIA GRADO 10-

Superintendencia delegada para Registro.

Ciudad

Asunto: Informe de Actividades. Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1056 de 2025, periodo del 01 al 19 de Agosto de 2025.

Cordial Saludo,

De manera atenta me dirijo a usted con el objetivo de hacer entrega del informe correspondiente a la ejecución del contrato de servicios profesionales de la referencia en los siguientes términos:

1. DESARROLLO

1.1 Datos básicos del contratista:

Contratista	RAFAEL AVENDAÑO HERNÁNDEZ
Documento Identificación	C.C. 79445146 de Bogotá D.C.
Celular	3107738880
Correo electrónico	rafael.avendano@supernotariado.gov.co

1.2 Características del contrato:

Contrato	Contrato No. 1056 de 2025
Duración	Cuatro (4) meses
Fecha de Inicio	20 de febrero de 2025
Fecha de Terminación	19 de junio de 2025
Objeto	El contratista deberá presentar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado como los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato punto como contraprestación recibida por parte del contratante una suma de dinero como a título de honorarios. Dependencia: Delegada para Registro. Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D
Adición No 1	Dos (2) Meses
Fecha de Inicio Adición	20 de Junio de 2025
Fecha de Terminación Adición	19 de agosto 2025
Supervisión	COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE ORIENTACIÓN REGISTRAL B(ZONACENTRO O QUIEN HAGA SUS VECES,

1.3 Presentación Aportes a la seguridad social soportes de pago:

Para efectos del pago mensual de honorarios el contratista deberá presentar, impresión o fotocopia de la respectiva planilla con la que se realiza el pago discriminado E.P.S., A.F.P. y A.R.L., salvo las excepciones legalmente establecidas y el Formato informe de supervisión de cumplimiento de contrato prestación de servicios, solicitud y autorización de pago, informe mensual de actividades por escrito, aprobado por el supervisor del contrato.

Planilla Nro. **9490486748** por valor de \$ 954,190 correspondiente al periodo de Agosto de 2025:



Superintendencia de Notariado y Registro



AVENDAÑO HERNANDEZ RAFAEL
CC 79445148
SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL
TIPO EMPLEADOR: INDEPENDIENTE
PERFIL NOMINA/ TESORERIA
ÚLTIMO ACCESO: 2025/08/20 16:24:14

Cesantías Empleador Empleados **Liquidaciones** Novedades Add-ins Excel Informes Personalizados Pensiones Voluntarias Nómina Electrónica Afiliación en línea Salir

Autoliquidar
Consultar
Contribución Solidaria
Liquidaciones UGPP
Pagos Múltiples
Proyectar Intereses de Mora

General de Pago

Filtros

Ver Intereses Mora:



Ver nombres completos:



Consultar

1 of 1 Select a format Export



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79445148		AVENDAÑO HERNANDEZ RAFAEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 187 No 18 A 2a	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	6707241	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Chex-Mora	Valor
2025-08	2025-08	1713141214	9690480748	1	2025/09/10	2025/08/20	BANCOLOMBIA	0	\$954,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aportes	Código	Días	IBC	Aportes	Código	Días	IBC	Aportes	Código	Días	IBC	Aportes	Días	IBC	Aportes	Días	IBC	Aportes
1	CC 79445148	AVENDAÑO HERNANDEZ RAFAEL	25-14	30	\$3,287,580	\$526,100	EPS002	30	\$3,287,580	\$411,000	0	30	\$0	\$0	14-23	30	\$3,287,580	\$17,200	0	30	\$0	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$3,287,580	\$526,100			\$3,287,580	\$411,000			\$0	\$0			\$3,287,580	\$17,200			\$0	\$0		\$0

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$526,100	\$0	\$526,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$526,100	\$0	\$526,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$17,200	\$0	\$17,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$17,200	\$0	\$17,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$411,000	\$0	\$411,000
SALDO TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$411,000	\$0	\$411,000
TOTAL				1	\$954,300	\$0	\$954,300

Página 1 de 1

2025/08/20 07:17 PM



Superintendencia de Notariado y Registro



AVENDAÑO HERNANDEZ RAFAEL
CC 70445148
SUCURSAL PRINCIPAL: PRINCIPAL
TIPO EMPLEADOR: INDEPENDIENTE
PERFIL NOMINA/ TESORERIA
ÚLTIMO ACCESO: 2025/08/20 16:24:14

Cesantías Empleador Empleados **Liquidaciones** Novedades Add-ins Excel Informes Personalizados Pensiones Voluntarias Nómina Electrónica Afiliación en línea Salir

Autoliquidar
Consultar
Contribución Solidaria
Liquidaciones UGPP
Pagos Múltiples
Proyectar Intereses de Mora

General de Pago

Filtros:

Ver Intereses Mora: ☒

Ver nombres completos: ☒

Consultar

1 of 1 Select a format Export



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dir	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBP
CC 70445148		AVENDAÑO HERNANDEZ RAFAEL	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	CALLE 187 No 13 A-25	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.C.	6701241	SI
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
Periodo		Clase		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-08	2025-08	1713141214	9490480748	1	2025/09/10	2025/08/20	BANCOLOMBIA	0	\$994,300

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES															
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF			
No.	Identificación	Nombre	Código	Días	IBC	Aportes	Código	Días	IBC	Aportes	Código	Días	IBC	Aportes	Código
1	CC 70445148	AVENDAÑO HERNANDEZ RAFAEL	25-14	30	\$1,287,580	\$526,100	EP5002	30	\$1,287,580	\$411,000	10	14-23	30	\$1,287,580	\$17,200
Total Afiliados(1)					\$1,287,580	\$526,100			\$1,287,580	\$411,000				\$1,287,580	\$17,200

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$526,100	\$0	\$526,100
COLPENSIONES	25-14	900,136,004	7	1	\$526,100	\$0	\$526,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$17,200	\$0	\$17,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$17,200	\$0	\$17,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$411,000	\$0	\$411,000
SALUD TOTAL	EP5002	800,130,907	4	1	\$411,000	\$0	\$411,000
TOTAL				1	\$954,300	\$0	\$954,300

Página 1 de 1

2025/08/20 07:17 PM

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 04
Versión: 04
Fecha: 30 – 04 - 2024

1.4 Informe de actividades por obligaciones contractuales:

ACTIVIDADES

1. Formular un plan de trabajo detallado, para la aprobación del supervisor, dentro de los próximos cinco (05) días hábiles posteriores a la firma del acta de inicio. Este plan incluirá todas las actividades necesarias para implementar los procesos y procedimientos establecidos en la Resolución 1040 de 2023.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación. (Se presentó a la coordinadora en su momento periodo 1 y 2)

2. Realizar los reportes y seguimiento al Plan Anual de Gestión, reportando periódicamente los avances y resultados obtenidos en las actividades de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.

Junto con la ingeniera Laura Ibeth Pachón se alimentó la matriz del PAG en las casillas de obligaciones grupo de trabajo IVC catastral indicando que para el mes de agosto se tenían de compromiso de acuerdo al PAG, dos actividades para su reporte:

1. Realización de 1 visita (Gestor Cundinamarca)
2. Publicación de pieza comunicativa en la página Web de la entidad.

año 2025	Catastro y Curaduría, al año 2025							
Q611. Alcanzar un estándar de desempeño del 100% en la prestación de los servicios relacionados al año 2025	Desarrollar un modelo IVC basado en la excelencia del servicio para cada uno de los sujetos vigilados de la entidad (4) (Registro, Notariado, Catastro y Curaduría), al año 2025	Realizar las visitas presenciales y virtuales de inspección y vigilancia a la totalidad de gestores y operadores catastrales	Acta de visitas	Pendiente programar por la semana 3 visitas para Septiembre y 1 para Octubre para dar cumplimiento	3	1		
Q611. Alcanzar un estándar de desempeño del 100% en la prestación de los servicios relacionados al año 2025	Desarrollar un modelo IVC basado en la excelencia del servicio para cada uno de los sujetos vigilados de la entidad (4) (Registro, Notariado, Catastro y Curaduría), al año 2025	Elaborar piezas comunicativas virtuales que fortalezcan la presencia y relación con los usuarios del servicio catastral	Piezas comunicativas virtuales que este a disposición de la página web de la SRR	Pendiente 1 publicación en noviembre		1		

Ver evidencias Anexo carpeta No 2

3. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las acciones del plan de mejoramiento, que surjan de las auditorías internas y externas, a cargo de la Superintendencia Delegada

para el registro con funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.

Revise y complementé la matriz de seguimiento planes de mejoramiento expuesta en Share Point del IVC catastral para realizar y dar un concepto del estatus y presentar oficio conceptual de los planes de mejoramiento apoyando a el ingeniero Walter Álvarez; Básicamente, se ha hecho una verificación, análisis y una revisión a la información documental, dispuesta en el repositorio Share Point IVC Catastral, comenzando por el Informe Preliminar, sus observaciones, la respuesta a estas del Gestor, para ir al Informe Final de la visita, donde se consignaron los Hallazgos definitivos, para posteriormente verificar si el gestor catastra ha cumplido con la obligación que le asiste enviando parcialmente sus compromisos trimestrales y adicionalmente seguimiento a si fue enviado el Plan de Mejoramiento, si el mismo se realizaron análisis si dicha información establecida ha tenido su descripción correcta del hallazgo, sus causas, acciones de mejora propuestas, indicadores, responsables y plazos, se analizó los planes de mejoramiento (si existían) de los gestores, se revisaron los estados (STATUS) de los planes de mejoramiento para los municipios: Área metropolitana Valle de Aburra (AMVA) , Municipio Rionegro Antioquia , otros.

ESTADO PLANES DE MEJORAMIENTO											
No.	Gestor y/o Municipio	Informe Final	Fecha	No Hallazgos	Plan Mejoramiento	Fecha	Aprobado SI/NO/Quemado	Fecha	Reportes Ejecutivos	Estado Actual	Observaciones Generadas
15	Rionegro - Antioquia	000000000000	30-jun-23	7	Carretera Gestor	12-oct-23	SI		SI	Se presenta para revisión y análisis. Oficio para el Centro de los Hallazgos, de marzo 2023, el Gestor al momento de la inspección, presentando los reportes a la dirección del superintendente del PIS.	Se tiene en cuenta los reportes de los reportes de marzo 2023, el Gestor al momento de la inspección, presentando los reportes a la dirección del superintendente del PIS.
16	Área Metropolitana del Valle de Aburrá (AMVA)	000000000000	31-jul-23	18	GO-004080	10-ago-23	NO		SI	Se presenta para revisión y análisis. Oficio para el Centro de los Hallazgos, de marzo 2023, el Gestor al momento de la inspección, presentando los reportes a la dirección del superintendente del PIS.	Se tiene en cuenta los reportes de los reportes de marzo 2023, el Gestor al momento de la inspección, presentando los reportes a la dirección del superintendente del PIS.

Ver evidencias Anexo carpeta No 3

- Participa y realizar los ajustes y modificaciones que se requieran en los procedimientos y documentos de los procesos de la Superintendencia Delegada para el registro con funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión Catastral.

Para el presente periodo propuse ajustes al procedimiento de visitas generales en V.0 la información de los procesos y procedimientos implementados por SGC de la Superintendencia Delegada para el registro con funciones de inspección, vigilancia y control con el fin que la delegada los analice e incorporarlos al sistema integrado de gestión de la SNR y ser analizados, de acuerdo alineamientos dados por la coordinadora proponer ajustes y modificaciones de acuerdo a las nuevas dinámicas en la gestión catastral; además participé en las mesas de trabajo para la definiciones de las funciones Inspección, Vigilancia y Control teniendo en cuenta la función de orientación para la

entidad SNR y participé en la construcción del la caracterización del proceso IVC catastro junto con la oficina de planeación, asistí a la mesa de trabajo para contribuir a la nueva directriz de rediseño de los procesos del IVC para catastro.

Anexo carpeta de evidencias No 4

5. Apoyar la elaboración de informes y análisis sobre la gestión de la Superintendencia Delegada para el registro con funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral, armonizando los resultados periódicos en términos cuantitativos (cumplimiento de metas de indicadores) y cualitativos (calidad de la información).

Acompañé junto con el Ingeniero Walter Álvarez en la elaboración de informes general basado en análisis de los planes de mejoramiento y análisis sobre la gestión de los gestores catastrales AMVA y Rionegro, Sahagún.

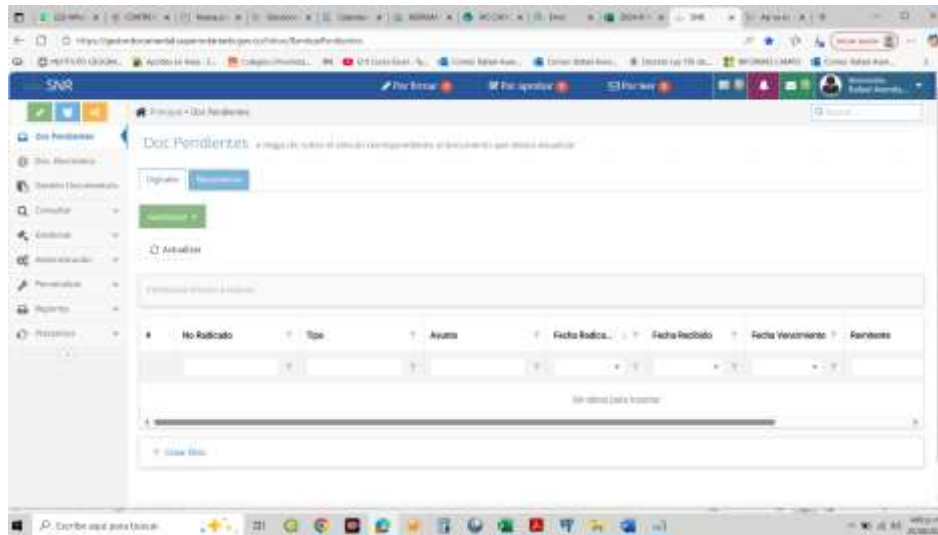
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.Sobre recursos tecnologicos	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
2.Sobre el cumplimiento del cronograma...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
3.Sobre la prestacion del servicio publico...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
4.Sobre el reporte de informacion Instruc...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
5.Sobre las obligaciones pactadas con el ...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
6.Sobre el reporte de informacion Instruc...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
7.Del cumplimiento de las condiciones p...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
9.Sobre la implementacion del Numero ...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
10.Sobre la implementacion del Modelo ...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
11.Sobre la adopcion del Sistema Oficial ...	15/08/2025 9:25 a. m.	Carpeta de archivos	
EVIDENCIAS PM AMVA 10_08_2025.bat	15/08/2025 9:25 a. m.	Archivo por lotes ...	1 KB

Anexo carpeta de evidencias No 5

6. Brindar concepto técnico cuando se requiere de las peticiones, quejas y reclamos, procesos administrativos sancionatorios y demás solicitudes relacionadas con el ejercicio de la gestión catastral, dentro de los términos de ley.



Superintendencia de Notariado y Registro



Envío y anexo matriz de seguimiento a peticiones durante el periodo del 1 al 19 de Agosto de 2025

Anexo carpeta de evidencias No 6

7. Participar, liderar y planificar las visitas generales y especiales en cualquiera de sus modalidades (virtuales y/o presencial) de inspección, vigilancia y control a los actores definidos relacionados con la gestión catastral, asignadas por el/la supervisor.

Apoyé la elaboración y análisis del informe final para la visita general del gestor catastral Municipio de Yopal. Versión final del día lunes 18 de agosto referencio correo de envío y anexo en carpeta de esta evidencia.

Anexo carpeta de evidencias No 7

8. Liderar la elaboración y entrega del informe preparatorio de visitas generales y o especiales en cualquiera de sus modalidades (virtuales y/o presencial) de inspección, vigilancia y control a los actores definidos relacionados con la gestión catastral, asignadas por el/la supervisor, en el cual se detalla el plan de ejecución de la misma.

Participo apoyando la construcción de diferentes informes preparatorios de visitas Especiales y generales: Informe final visita Especial Gestor Yopal.

Apoyé la elaboración y análisis del informe final para la visita general del gestor catastral Municipio de Yopal. Versión final del día lunes 18 de agosto referencio correo de envío y anexo en carpeta de esta evidencia.

Anexo carpeta de evidencias No 8

9. Liderar y participar de las mesas multidisciplinarias convocadas para la revisión de los

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 04
Versión: 04
Fecha: 30 – 04 - 2024

informes en sus diferentes etapas preliminares, finales y planes de mejoramiento producto de las visitas de inspección, vigilancia y control a partir del análisis de la información recolectada en las mismas, así como en la participación activa dentro del desarrollo de los planes de mejoramiento presentados.

En el presente periodo participé en mesas interdisciplinaria convocadas para la revisión de los informes en sus diferentes etapas preliminares, finales y planes de mejoramiento producto de las visitas de inspección, vigilancia y control, mesa de trabajo en seguimiento a procesos IVC.

Anexo carpeta de evidencias No 9

10. Elaborar y presentar un informe mensual al supervisor de los informes con ocasión a las visitas generales y especiales (virtuales y o presenciales) qué le sean asignados precisando el estado de estos y demás actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requerida, manteniendo la confidencialidad y reserva de la información que administre

En este periodo entregue el informe No 7 de la Gestión encomendada para el periodo del 01 al 19 de Agosto de 2025 donde preciso la entrega de los informes con ocasión a las visitas generales y especiales municipio de Yopal (virtuales y o presenciales) qué me fueron asignados.

Anexo carpeta de evidencias No 10

11. Asistir a las reuniones a las que sea delegado o convocado, para los fines del presente contrato

Mesas técnicas y reuniones de trabajo periodo del 01 al 19 de Agosto de 2025 contrato 1056-2025 Rafael Avendaño Hernández			
No	Fecha de realización de la Reunión	Actividad	Descripción de la actividad
1	12-08-2025	MESA DE TRABAJO PARA PLANES DE MEJORAMIENTO	Revisión Planes de mejoramiento apoyo al ing Walter Álvarez AMVA, SAHAGUN.
2	19-08-2025	CAPTITACION PROCESOS IVC CATASTRAL	Mesas con los líderes Técnico y Jurídicos. nuevos lineamientos procesos de IVC

Anexo carpeta de evidencias No 11

12. Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.

He prestado de forma personal y directamente las actividades de forma presencial y virtualmente solicitadas por la coordinadora técnica del equipo IVC como se demuestra en las evidencias presentadas.

Anexo carpetas de evidencias carpetas de la No 1 a las No 14 del presente contrato.

13. Realizar la legalización de los viáticos en caso que aplique, de conformidad con lo establecido en la Resolución vigente de la SNR.

En este periodo no me fue asignado actividad alguna relacionada con el cumplimiento de esta obligación. Hasta el momento no he realizado visitas presenciales In situ.

14. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, en virtud del objeto contractual.

Se realizaron diferentes actividades entre las cuales se destaca planeación mesas de trabajo con la oficina de planeación para requerimientos de caracterización de procesos IVC catastro, mesa de trabajo seguimientos a planes de mejoramiento, aporte al seguimiento del PAG. Proyección de modelos de respuesta a PQR. Seguimiento a procesos IVC catastro.

Anexo carpetas de evidencias No 14

Recursos. Para el desarrollo de las anteriores actividades y obligaciones utilice recursos tecnológicos propios y de la entidad, también se utilizó infraestructura de la SNR para asistir a las reuniones y mesas de trabajos en la que participe activamente como se demuestra en el presente informe.

2. Resultados (Indicadores – Estadísticas)

Entre los aspectos mas relevantes que se desarrollaron en el marco del contrato fue la participación directa en las mesas técnicas para observar la Resolución IGAC 1040 de 2023 y resolución 746 de 2024 para relacionar las modificaciones con base en aportes técnicos, de calidad y jurídicos que se realizaron a dicha resolución

3. Dificultades

La única dificultad presentada es la falta de infraestructura tecnológica la cual carece la entidad, pero se deja la salvedad que en presente periodo se surtió con satisfacción el desarrollo actividades para la obtención de logros de los objetivos, metas que se encuentran en el marco del presente contrato.

4. Acciones de Mejora en respuesta a las dificultades.

- Se requiere que por parte de la SNR se designe puestos de trabajo para los profesionales que cuenten con una red de internet suficiente para el cumplimiento de las actividades.
- Se implemente una sala de juntas con todos los equipos tecnológicos de última generación.
- Se complemente con más recurso humano el equipo IVC que ayude a fortalecer el componente de calidad y el componente técnico para IVC catastral

En los términos anteriores, se rinde el informe de las principales actividades adelantadas por el suscrito como ejecución del Contrato de Servicios Profesionales de la referencia, para el periodo comprendido entre del 01 al 19 de Agosto de 2025.

Cordialmente,



RAFAEL AVENDAÑO HERNÁNDEZ

C.C. No 79445146 de Bogotá

Contratista Grupo IVC Catastral

Elaborado por: RAFAEL AVENDAÑO HERNÁNDEZ		Aprobó por: Leidy Yadira Escamilla	
Cargo: Contratista Grupo IVC Catastral		Cargo: Coordinadora técnica	
Fecha de elaboración: 05/07/2025		Fecha de Aprobación:	
Proceso: Proceso IVC catastral	Página 11	Versión:	Tipo de informe